

**Улаанбаатар дулааны сүлжээ ТӨХК-ийн 2016 оны  
авлигын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөгөө**

2016.01.26

<b>№</b>	<b>Хийх ажлын агуулга</b>	<b>Хэрэгжүүлэх арга хэмжээ</b>	<b>Хэрэгжүүлэх хугацаа</b>	<b>Хариуцах нэгж, албан тушаалтан</b>	<b>Тайлбар</b>
<b>Нэг. Хуулиар хүлээсэн үүргийг хэрэгжүүлэх</b>					
1	Авлигын эсрэг хууль тогтоомжийг сурталчлах, энэ талаар хи мэдээллийг иргэд, байгууллага чөлөөтэй авах нөхцөлийг хангах	Авлигын эсрэг хууль тогтоомжоор хүлээсэн үүргээ хэрэгжүүлэх талаар нийт ажилтнуудад яриа танилцуулга хийх	4, 9-р сард	ЗУАлба, ЭБАТ	
2		Авлигын эсрэг хууль тогтоомжийг боломжит хэлбэрээр сурталчлах /мэдээллийн самбар, цахим хуудас, сонсгол, нээлттэй өдөрлөг, хэлэлцүүлэг хэвлэмэл материал гэх мэт/	жилдээ	ЗУАлба, ИА	
3		Авлигатай тэмцэх газраас бэлтгэн хүргүүлсэн сурталчилгааны материалыг ажилтнуудад түгээж ажиллах	тухай бүр	ЭБАТ	
4	Төсвийн орлого, тvvний зарvvлvvлт	Тухайн жилийн төсөө	1 дүгээр сарын 10-ны дотор	ЭЗСА	
5		Өмнөх оны төсвийн гүйцэтгэл	4 дүгээр сарын 25-ны дотор	ЭЗСА	
6		Улирлын төсвийн гүйцэтгэл	4, 7, 10, 1 сарын 8-ны дотор	ЭЗСА	
7		Хагас жилийн төсвийн гүйцэтгэл	8 дугаар сарын 15-ны дотор	ЭЗСА	
8		Дараа жилийн төсвийн төсөл	9 дүгээр сарын 15-ны дотор	ЭЗСА	
9		Хагас жилийн санхүүгийн тайлан	8 дугаар сарын 15-ны дотор	ЭЗСА	
10		Жилийн эцсийн санхүүгийн тайлан	4 дүгээр сарын 25-ны дотор	ЭЗСА	
11		Санхүүгийн тайланд хийсэн аудитын дүгнэлт	4 дүгээр сарын 25-ны дотор	ЭЗСА	
12		Аудитын тайлан, дүгнэлтэд тусгагдсан асуудлаар авч хэрэгжүүлсэн арга хэмжээ	7 дугаар сарын 1-ний дотор	ЭЗСА	
13		Төсвийн хэмнэлт, хэтрэлт, түүний шалтгааны тайлбар	улирал бүр	ЭЗСА	

14	гадаадын зээл, тусламж, түүний хуваарилалтыг олон нийтэд тухай бүр мэдээлэх, цахим хуудсанд байршуулах	Тухайн жилийн төсөөт орсон нэмэлт, өөрчлөлт	өөрчлөлт орсноос хойш 7	ЭЗСА	
15		Хууль тогтоомжийн дагуу төвлөрүүлэх төлбөр, хураамж, зохицуулалтын үйлчилгээний хөлсний хэмжээнд орсон өөрчлөлт	өөрчлөлт орсноос хойш 7 хоногийн дотор	ЭЗСА	
16		Цалингийн зардлаас бусад таван сая төгрөгөөс дээш үнийн дүн бүхий орлого, зарлагын мөнгөн гүйлгээг гүйлгээ тус бүрээр, гүйлгээний агуулга, хүлээн авагчийн нэрийн хамт	өөрчлөлт орсноос хойш 7 хоногийн дотор	ЭЗСА	
17		Байгууллагын батлагдсан орон тоонд орсон өөрчлөлт	өөрчлөлт орсноос хойш 7 хоногийн дотор	ЭЗСА	
18		Бонд, зээл, өрийн бичиг, баталгаа, түүнтэй адилтгах санхүүгийн бусад хэрэгсэл, төр, хувийн хэвшлийн түншлэлийн гэрээ, концесс, төсөв, өмч, хөрөнгө, мөнгө зарцуулах, өр, авлага үүсгэсэн аливаа шийдвэр	батлагдсанаас хойш 7 хоногийн дотор	ЭЗСА	
19		Нийгмийн даатгалын сангаас тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр авах эрх бүхий этгээдийн жагсаалтыг тухайн этгээдийн эцэг /эх/-ийн нэр, өөрийн нэрийн хамт цахим хуудсандаа ойлгомжтой байдлаар байршуулах	Жилдээ	ЭЗСА	
20		Тухайн байгууллагаас олгож байгаа Техникийн нөхцлийн зөвшөөрлийн жагсаалт гаргах, түүнийг олгоход шаардлагатай баримт бичгийн жагсаалт, уг асуудлыг шийдвэрлэх журмыг цахим хуудсандаа байршуулах	3 сард	ИА	
21		Дулаан хангамжийн өнөөгийн байдал цаашдын зорилт тулгарч буй хүндрэлийн талаар олон нийтийн хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэлээр мэдээлэх болон цахим хуудсандаа ил тод байршуулах	Жилдээ	ИА	
22		Техникийн нөхцөл олголтын талаар байгууллагын цахим хуудас болон ил тод мэдээллийн самбарт байршуулах	тухай бүр	ИА	

23	олон нийтлэс танилцах боломжоор хангах	Техникийн нөхцөл олгох гишүүдийн бүрэлдхүүнд төрийн бус байгууллага болон мэргэжлийн байгууллагаас төлөөлөл оролцуулах	тухай бүр	ИА	
24		Аливаа үйл ажиллагаа эрхлэхтэй холбоотойгоор бусад байгууллагаас олгосон зөвшөөрөл /тусгай зөвшөөрөл, лиценз, эрх г.м бусад үйл ажиллагаа эрхлэх/, түүний талаарх мэдээллийг цахим хуудсандаа байршуулах	тухай бүр	ИА	
25	Хүний нөөцийн ил тод байдлыг хангах, олон нийтийг түүнтэй танилцах боломжоор хангах	Төлөөлөн удирдах зөвлөлийн дарга, Гишүүд, Гүйцэтгэх захирал, Ерөнхий инженер, Дэд захирал, Албадын дарга нар, Төлөөлөн удирдах зөвлөлийн нарийн бичгийн дарга нарын танилцуулгыг цахим хуудсандаа шинэчлэн байршуулах	байнга	ЗУА	
26		Хэрэглэгчдэд үйлчлэх ажилтны хариуцсан ажил, үүргийн чиглэлийн талаарх мэдээллийг цахим хуудсандаа шинэчлэн байршуулж ажиллах	байнга	ЗУА	
27		Боловсон хүчнийг сонгон шалгаруулах журмыг боловсруулан батлуулж цахим хуудсандаа байршуулах	байнга	ЗУА	
28		Сул орон тооны зарыг цахим хуудсандаа байршуулах /тухай бүр шинэчилсэн/	байнга	ЗУА	
29		Худалдан авах ажиллагааны төлөөлөгөөг цахим хуудсандаа байршуулах	тухай бүр	ИА	
30		Тендерийн баримт бичиг, тендер шалгаруулалтыг явуулах журам /тендерт оролцохыг сонирхогчид тавиах шалгуур үзүүлэлт/, тендерийн урилгыг цахим хуудсандаа байршуулах	тухай бүр	ИА	
31	Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах ажиллагааны ил тод	Тендерт шалгарсан болон шалгараагүй оролцогчийн талаарх товч мэдээлэл, шалгарсан болон шалгараагүй хуулийн үндэслэл, шалтгааныг цахим хуудсанд байршуулах	тухай бүр	ИА	

32	Ажиллагааны илтгээ байдлыг хангах, түүнтэй танилцах боломжоор хангах	Таван сая төгрөгөөс дээш үнийн дүн бүхий худалдан авсан бараа, ажил үйлчилгээний нэр, санхүүжилтийн хэмжээ, нийлүүлэгчийн нэр, хаягийг цахим хуудсандаа байршуулах	тухай бүр	ИА	
33		Худалдан авах ажиллагаанд хийсэн аудитын тайлан, дүгнэлт болон бусад хяналт, шалгалтын дүнг цахим хуудсандаа байршуулах	тухай бүр	ИА	
34		Тендерийн үнэлгээний хорооны бүрэлдэхүүнд тухайн салбарын мэргэжлийн холбоод, хувийн хэвшил, төрийн бус байгууллагын төлөөллийг оролцуулсан байх	тухай бүр	ИА	
35	Авлигын эсрэг хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хариуцан зохион байгуулах, уг асуудлаар Авлигатай тэмцэх газартай харилцах эрх бүхий албан тушаалтантай байх	Авлигын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний дагуу гүйцэтгэлд хяналт тавьж ажиллах	жилдээ	Бүх албадын дарга нар	
36		Байгууллагын ёс зүйн зөвлөлийн шинэчлэн байгуулах	3 сард	ЗУА	
37		Ёс зүйн зөвлөлийн ажиллах журмыг батлуулах	3 сард	ЗУА	
38		Ёс зүйн дүрмийн төсөлд Авлигатай тэмцэх газраас санал авах, саналыг тусгах	4 сард	ЗУА	
39		Ёс зүйн дүрмийг батлах, мөрдүүлэх /албан хаагчдад танилцуулсан байдал/	5 сард	ЗУА	
40		Зөрчил илэрсэн тохиолдолд хуульд заасан хариуцлагыг хүлээлгэх	тухай бүр	ЗУА	
41		Ёс зүйн дүрмийн хэрэгжилтийг хамт олонд мэдээлж ажиллах	тухай бүр	ЗУА	
42	Байгууллагын удирдлагаас гаргаж буй шийдвэрийн илтгэл, нээлттэй байдлыг хангах	Удирдлагын шийдвэр /Хувь нийлүүлэгчдийн Хурлын болон Төлөөлөн удирдах зөвлөлийн тогтоол, Гүйцэтгэх захирлын тушаал/-ийн илтгэл, нээлттэй байдлыг хангах нөхцөл, боломжийг бүрдүүлсэн байх /цахим хуудсаар/	тухай бүр	ЗУА	

43	Төрийн болон байгууллагын нууцад хамаарахаас бусад/, цахим хуудсандаа байршуулах	Хувь нийлүүлэгчдийн хурлын тогтоолыг цахим хуудсандаа байршуулах	тухай бүр	ИА	
44		Төлөөлөн удирдах зөвлөлийн тогтоолыг цахим хуудсандаа байршуулах	тухай бүр	ИА	
45		Гүйцэтгэх захирлын тушаалыг цахим хуудсандаа байршуулах	тухай бүр	ЗУА	
46	Үйл ажиллагаандаа мөрдөж байгаа хууль, журам, зааврыг цахим хуудсандаа ойлгомжтой байдлаар байршуулах	Үйл ажиллагаандаа мөрдөж байгаа хууль, хууль тогтоомж /хуульчилсан акт/	тухай бүр	ЗУА	
47		Үйлчлүүлэгчээс авч байгаа төлбөр хураамжийн талаарх мэдээллийг мэдээллийн самбар болон цахим хуудсанд байршуулсан байх	байнга	ДҮС-1,2	
48		Засгийн газар, яамд, Төрийн өмчийн хорооны шийдвэр	тухай бүр	ЗУА	
49		Компанийн дүрэм, дотоодод мөрдөгдөх дүрэм, журам, заавар	тухай бүр	ЗУА	
50		Төлөөлөн удирдах зөвлөлийн гишүүд, хянан шалгах зөвлөлийн гишүүдийн ажлын хөлс, урамшууллын хэмжээ	тухай бүр	ИА	
51		Ноогдол ашгийн хувь, хэмжээ, хувьцаа эзэмшигчдэд олгосон хуваарилалт	тухай бүр	ЭЗСА	
52		Гүйцэтгэх захиралтай байгуулсан гэрээ /ТӨХ - той /	тухай бүр	ЗУА	
53		Үйлчилгээг иргэдэд хүргэдэг хэвлэмэл материал, гарын авлага, зурагт хуудас зэргийг хэвлүүлэн бэлтгэж , үйлчилгээний зааланд байршуулах	байнга	Бүх албад	
54		Төрийн үйлчилгээг шуурхай болгох зорилгоор байгуулсан нэг цэгийн үйлчилгээний газарт /Дүнжингарав дээр/ байнгын ажилтан ажиллуулж гаргасан санал гомдлыг чирэгдүүлэхгүй шуурхай барагдуулах арга хэмжээ авах	байнга	СХА	
55		Иргэд аж ахуйн нэгжийн өргөдөл санал хүсэлт мэдээллийг чирэгдүүлэхгүй хүлээн авах нөхцлийг бүрдүүлэн, хүлээн авч шуурхай барагдуулах.	байнга	ЗУА	

56	Иргэдийн өргөдөл /санал, мэдэгдэл/, гомдол, хүсэлтийг хүлээн авах, шийдвэрлэх шат дамжлагыг цөөрүүлэх, зөрчлийн талаарх мэдээллийг хүлээн авч шалгах	Халаалт болон халуун устай холбоотой гомдлыг шуурхай барагдуулах зорилгоор Нийслэлийн диспетчерийн төв болон ОСНААУГ-тай хамтран ажиллах.	байнга	ШУТА	
57		Өнгөрсөн онд халаалтын хүндрэлтэй гомдолтой өвөлжсөн иргэн аж ахуйн нэгж байгууллагын судалгааг гарган дүгнэж ОСНААУГ-тай хамтарсан ажлын төлөвлөгөө батлуулан төлөвлөгөөний дагуу хамтарч ажиллах. Төлөвлөгөөг цахим хуудсандаа байршуулах.	2,3 дугаар улиралд	ДҮС-1,2	
58		Иргэд хэрэглэгчдийн санал хүсэлт, мэдээллийг 70047005 дугаарын утсаар мэдээлэл хүлээн авч хурдан шуурхай барагдуулах.	байнга	ШУТА	
59		Өргөдөл албан хүсэлтийн шийдвэрлэлтийн талаар цахим хуудсаар мэдээллэх	байнга	ЗУА	
60	Авлигын эрсдэл ба авлига гарах боломжийг бууруулах	Авлигад өртөх эрсдэлтэй ажил, албан тушаал, үйлчилгээний жагсаалтыг тодорхой судалгаа, шинжилгээнд тулгуурлан гаргах	3 сард	ИА	
61		Хүнд суртал, чирэгдлийг багасгах, сөрөг үзэгдлийг хаах зорилгоор хэрэглэгчдэд үйлчилж буй албан тушаал эрхэлж байгаа ажилтнуудтай байгуулсан ашиг сонирхлын зөрчлөөс хамгаалах гэрээг сунгах	2-р сард	ИА	
62		Эрсдэлтэй албан тушаал, үйлчилгээг гүйцэтгэх албан тушаалтан ажилтны ажиллагааг хянах нөхцөл боломжийг бүрдүүлэх	тухай бүр	ЗУА	

63		Авлигын эрсдэл ба авлига гарах боломжийг бууруулах чиглэлээр холбогдох арга хэмжээг авч хэрэгжүүлэх /хүнд суртал, чирээдлийг багасгах, сөрөг үзэгдлийг хаах, ашиг сонирхлын зөрчлийн мэдүүлгийг хянах, мэдээдэл гаргах, албан хаагчийн ажлын байрыг сэлгүүлэх зэрэг үр дүнтэй арга хэмжээг хэрхэн зохион байгуулсан г.м/	жилдээ	ЗУА	
64	Авлигатай тэмцэх газраас бүрэн эрхийнхээ дагуу гаргасан шийдвэрийг биелүүлэх	Авлигатай тэмцэх газраас хүргүүлсэн Зөвлөмжийн биелэлт, зохион байгуулсан арга хэмжээ	тухай бүр	ИА	
65		АТГ-ын мөрдөн байцаагчаас гэмт хэргийн шалтгаан нөхцөлийг арилгуулахаар хүргүүлсэн мэдээдлийн биелэлт, зохион байгуулсан арга хэмжээ	тухай бүр	ИА	
66		АТГ-аас зөрчил арилгуулахаар хүргүүлсэн албан бичгийн биелэлт, зохион байгуулсан арга хэмжээ	тухай бүр	ИА	
67		АТГ-аас хариуцлага тооцож, арга хэмжээ авахуулахаар хүргүүлсэн албан бичгийн биелэлт	тухай бүр	ИА	
68		Авлига гарах нөхцөл боломжийг бүрдүүлсэн гэж үзсэн дүрэм, журам, заавар, шийдвэрийг өөрчлөх буюу хүчингүй болгох	тухай бүр	ЗУА	
<b>Хоёр. Авлигатай тэмцэх санал, санаачилга</b>					
69	Авлигын эсрэг соён гэгээрүүлэх, авлигатай тэмцэх, урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээг боловсруулж хэрэгжүүлэх	Авлигын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөгөө батлах	2 сард	Захирал	
70		Төлөвлөгөөнд тусгасан арга хэмжээг цаг, хугацаандаа хэрэгжүүлэх	төлөвлөгөөний дагуу	бүх албад	
71		Хэрэгжилтийн тайланг тогтсон хугацаанд АТГ-т хүргүүлэх	11 сард	ЭБАТ	
72		Төлөвлөгөөг хэрэгжүүлэхэд гарч буй хүндрэл бэрхшээл, ололт амжилт, хүрсэн үр дүн, цаашид хэрэгжүүлэх ажлын саналыг тайланд тусгасан байх	11 сард	ЭБАТ	

73		Авлигатай тэмцэх, урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээнд зориулсан төсөв хөрөнгийг төлөвлөх	1-р сард	ЭЗСА	
74	Байгууллагын удирдлагууд авлигатай тэмцэх хүсэл эрмэлзлэл, хүчин чармайлттай байх	Байгууллагын <i>ubds.energy.mn</i> цахим хуудсыг нийтэд хүртээмжтэй, ойлгомжтой болгохоос гадна хэрэглэгчдэд үйлчилгээг түргэн шуурхай хүргэх зорилгоор <i>Dulaan.mn</i> онлайн хуудсыг хэрэглэгчдэд сурталчлан байнга ажилагаатай байлгах.	4 сард	ИА	
75		Авлигын эсрэг төрийн болон төрийн бус байгууллага, хувийн хэвшлийн байгууллагаас гаргасан санал, санаачилга /уриа, уриалга, мэдээгдэл, амлалт г.м/-д нэгдэх ажиллагааг зохион байгуулах	жилдээ	ЗУА	
76		Удирдах алба тушаалтнууд авлигатай тэмцэх хүсэл эрмэлзлэл, хүчин чармайлт, санаачилгатай байж ажилтнуудад үлгэр жишээ байдал үзүүлэх	байнга	Албадын дарга нар	
77		Албан хаагчдын шударга байдал ба түүнийг нэмэгдүүлэх	Албан тушаалтан, албан хаагчдын шударга байдлыг нэмэгдүүлэхэд чиглэсэн арга хэмжээ /шударга ёс, ёс зүй, сонирхлын зөрчлийн талаарх сургалт, хэлэлцүүлэг, ярилцлага, өдөрлөг, зөвлөмж өгөх г.м/-г авах	4, 10 сард	ЗУА
78		Албадын харилцааны журмыг боловсронгуй болгон шинэчлэн батлуулах мөрдүүлэх	3,4 сард	ИА	
79	Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн хэрэгжилтэд хяналт тавих	Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн хэрэгжилтэд хяналт тавих	байнга	Ёс зүйн зөвлөл	
80	Ашиг сонирхолын зөрчил, авилгын эсрэг ажиллагааны төлөвлөгөө, тайлан мэдээг удирдах дээд байгууллагад хүргүүлэх	Ашиг сонирхолын зөрчил, авилгын эсрэг ажиллагааны төлөвлөгөө, тайлан мэдээг удирдах дээд байгууллагад хүргүүлэх	тухай бүр	ЭБАТ	
81		Дотооддоо хяналт шалгалт хийх журмын дагуу ажиллах	5-6 сард	ТХДАА	



82	Дотоод хяналт шалгалт	Хяналт шалгалтын мэдээллийг ил тод мэдээллийн самбараар мэдээллэх, зөрчлийг арилгуулах, зөрчлийн мөрөөр /зөвлөмж шаардлага хүргүүлэх, сургалт явуулах, хамт олонд мэдээллэх гэх мэт/ арга хэмжээ тооцох	тухай бүр	ТХДАА	
83		Хэрэглэгч байгууллага, иргэдээс ирсэн санал хүсэлт гомдол хугацаандаа шийдвэрлэгдэж байгаа эсэх талаар хяналт тавьж хугацаа хэтрүүлсэн буюу шийдвэрлээгүй үед хариуцлага тооцож ажиллах	байнга	ТХДАА	
84		Техникийн нөхцөл олгосон хэрэглэгчдээс техникийн нөхцөл олгох явцад хүндрэл, хүнд суртал, ашиг сонирхлын зөрчил байсан эсэх талаар баталгаа гаргуулах	тухай бүр	ТХДАА	
85		Шинээр дулаанд холбогдсон хэрэглэгчдээс дулаан хангамжийн үйлчилгээний талаар санал асуулга авах, санал асуулгын дүнгээр ажил зохион байгуулах	10 сард	ТХДАА	
86		Аж ахуйн гэрээ хийж байгаа хэрэглэгчдээс санал хүсэлтийн дэвтрээр байгууллагын үйл ажиллагаа, үйлчилгээний чанар, аж ахуйн гэрээтэй холбоотой асуудлаар санал хүсэлтийг авч, зөрчил гарсан тохиолдолд арилгуулах арга хэмжээ авах	10 сард	ТХДАА	
87		Авлигын шинжтэй буюу сонирхлын зөрчилтэй холбоотой асуудлаар АТГ-т мэдээллэх	тухай бүр	Бүх ажиллагсад	